

6.5.2



**कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय राऊ**

मुख्यकुल परिसर, रंगवासा रोड, इन्दौर (म.प्र.)

Phone No. : 0731-2857070, 2857066

E-Mail Add.:- principalrau@yahoo.com; hegcraind@mp.gov.in

\*\*\*\*\*

क्रमांक 298/2020

दिनांक 25/02/2020

प्रति,

Ruchi Doya Industries

Limited

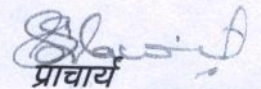
South Tukogan Indore

विषय- दिनांक 29.02.2020 को विद्यार्थियों के औद्योगिक भ्रमण विषयक ।

महोदय,

उपरोक्त विषय में लेख है कि विश्व बैंक पोषित परियोजना मध्यप्रदेश उच्च शिक्षा गुणवत्ता उन्नयन परियोजना अंतर्गत महाविद्यालय के विद्यार्थियों को औद्योगिक भ्रमण करवाया जाना है इस हेतु कृपया दिनांक 29.02.2020 के लिये अनुमति प्रदान करने का कष्ट करें।

विद्यार्थियों की संख्या 50 के लगभग होगी।

  
प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय

राऊ इन्दौर म.प्र.

(डॉ सुधा सुरेश सिलावट)

शासकीय महाविद्यालय राऊ

## IQAC

For the academic year 2019-20 and tannuzer 2020-21 has been constituted has follows -

1. Chairperson - Dr. Sudha Silawat
2. Coordinator of IQAC - DR Abha Joshi
3. Administrative officer - Dr. D.K. Billore  
Dr. D.c. Rathi
4. Teachers to represent - Dr. Anil Singh  
all level Dr. N. P. Rajpoot  
Dr. M. s. Dawake  
Pro. Anil Jain  
Dr. M.K. Alone  
Pro Hemlata Thakur
5. Alumnus - Smt Deepsikha Sharma
6. Student Representative - Ravina Patel
7. Stakeholders - Shree Dinesh Joshi

11/01/2021

## IAAC की बैठक

म.प्र. शासन उच्च शिक्षा विभाग भोपाल द्वारा नैक की तैयारियों के सम्बन्ध में Criteria wise Discussion हो चुके हैं। इसी तालमेल में सभी Criteria in charge अपने अपने क्वार्टर ड्राफ्ट के साथ IAAC प्रभारी तथा नैक को-ऑर्डिनेटर डॉ. अनिल सिंह के साथ चर्चा हेतु बैठक में उपस्थित हुए।

बैठक में प्रत्येक Criteria I/C से व्यक्तिगत चर्चा कर अभिलेख किए हुए कार्यों की समीक्षा की गई तथा आगामी 2-3 माह में किए जाने वाले कार्यों का Action-Plan तैयार किया गया।

SLNC एवं ANMPOI-3 Naac द्वारा

दिए गए Check Points के अनुसार

रिपोर्ट तैयार करने के निर्देश दिए गए।

बैठक में Naac की तैयारियों के

तहत प्रत्येक कक्षा के गणकेण हेतु प्रत्येक विषय के महान विचारकों, वैज्ञानिकों के फोटो

तथा नाम के पर्यवेक्षण के बारे में चर्चा की गई

के-टीन स्थापित वजि तथा ग्रीन कोर्टेज तथा

एनजी कोर्टेज करवाने के लिए जरूरी कार्यों

को करने की योजना बनाई गई।

सांस्कृतिक, साक्षरता क्लब तथा संस्कृत

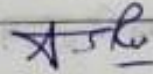
पाठशाला प्रारंभ करने पर भी चर्चा हुई।

प्रत्येक Criteria I/C को शीघ्र कार्य कले हुए

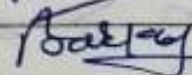
हेतु प्रेरित करते हुए बैठक का समापन किया गया।

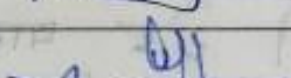
IBAC ने प्राचार्य महोदया तथा  
सचिव के सभी सदस्यों को आभार प्रेषित कि

बैठक में उपस्थित सदस्य:-

अनुराग सिंह राव 

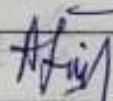
मनीष महन्त 

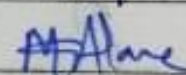
डॉ. वरखा भीवास्त्रव 

डॉ. रघु. पी. राजपूत 

दिलीप बिल्लोरे

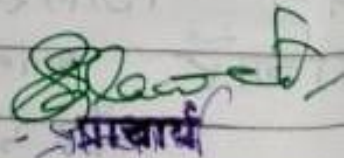
डॉ. सी राठी

Dr. Anil Singh 

Dr. M. Abne 

A. Jora

सह-सचिव - IBAC

  
- प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय, राज  
जिला-इन्दौर

IQAC

बैठक

दिनांक

महाविद्यालय की प्राचार्य डा. सुधा शिलारट की अध्यक्षता में आज सत्र 2019-20 में IQAC समिति की प्रथम बैठक का आयोजन किया जा रहा है। सत्र में महाविद्यालय में शिक्षण एवं विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास में गंभीरता बढ़ाने हेतु अनेक लक्ष्य रखे गये हैं। महा. के vision में दर्शित लक्ष्य में सर्वप्रथम नेट में इंची ग्रेड पाना है जबकि महा. की उद्दीक्षे अनुसार अपनी तैयारी करनी होगी।

बैठक में ग्रामीण और दृष्टि श्रेय के छात्रों की महा. से जोड़ने हेतु कॉलेज चलो अभियान ~~के~~ की रूपरेखा बनाई गई। कॉलेज चलो अभियान के अन्तर्गत सभी अध्यापक, सहोपाध्यापक काल-पाठ स्थित छात्र लेकेवारी स्कूलों में जावेंगे तथा महा. में चल रहे विभिन्न कार्यक्रमों की जांचकारी देंगे तथा शासन द्वारा दी जा रही विभिन्न छात्रवृत्तियों की जांचकारी भी देंगे जिससे अधिक से अधिक छात्र छात्राएँ इनका लाभ उठा सकें।

बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों ने इस सम्बन्ध में अपने-अपने सुझाव दिये। महा. में प्रवेश कार्य चल रहा है, सभी सदस्य इस प्रवेश कार्य में सहयोग दे रहे हैं। महा. में स्वच्छता पूर्ण वातावरण बनाने के लिए सभी सदस्यों ने छात्र-छात्राओं को प्रेरित करने की योजना बनाई।

बैठक के अन्त में डा. अना जोशी को-ऑर्डिनेटर

(2) शिक्षण से सम्बंधित एप्ल की जानकारी इसी के डेजे।  
पुस्तकालय में भी शिक्षण से सम्बंधित Software उपलब्ध कराई जा सकती है।

(3) सत्र में विद्यार्थियों के प्रस्तावित हेतु प्रभावित तथा दृष्टादी परीक्षाओं का आयोजन किया जाता है।  
इनमें कतिपय इकाओं में सत्र-सत्र पर आकाशिक टेस्ट भी लिए जाते हैं जिन्हें उनका आकलन किया जाता है।

(4) सदाशान्ता दिवस, हिंदी दिन आदि विशेष दिनों पर विशेष कार्यक्रम आयोजित किए जावेंगे।

(5) पर्यावरण संरक्षण की दिशा में N.S.S. के माध्यम से कई गतिविधियाँ जुलाई, अगस्त, सितम्बर माह में आयोजित की जावेंगी तथा - पौधा रोपण कार्यक्रम, स्वच्छता सप्ताह कार्यक्रम भी करे जावेंगे।

(6) कैरियर कार्यक्रमों की जानकारी विद्यार्थियों को दी जावेगी।  
नवीन प्रवेशित विद्यार्थियों के लिए सत्र-सत्र इकाओं में विषय चयन तथा कैरियर पर कार्यक्रम किए जावेंगे।  
आकाशिक परीक्षाओं में भी आयोजित की जावेगी।

अनुपाचार के शैक्षणिक-मुखी प्रशासन भी देने की योजना है।

इस प्रकार महाविद्यालय के विद्यार्थियों के सर्वांगीण विकास, उच्च गुणवत्ता के साथ उनके आकाशिक स्तर को बढ़ाने के साथ-साथ उन्हें भागी जीवन में उचित शैक्षणिक लाभ देने का प्रयास किया जावेगा।

बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों ने इसका अनुमोदन किया।  
डा. राठी ने सभी सदस्यों को तथा माननीय प्राचार्य महोदय को आभार प्रेषित कर बैठक समाप्त की।

IAAC बैठक में उपस्थित प्राध्यापक, सह-प्राध्यापक, लहाकर प्राध्यापक गण

- 1) डॉ. एन. पी. राजपूत
- 2) दिलीप बिठ्ठोर
- 3) डी. पी. राठी
- 4) डॉ. आरुण शर्मा
- 5) प्रो. म. आनंद
- 6) डॉ. वरुणा शिवालय
- 7) मनीष महल
- 8)
- 9)
- 10)

Dr. Abha Devi  
IAAC Co-ordinator

Dr. Anand  
प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय, राऊ  
जिला-इंदौर

IQAC

बैठक

दिनांक 17/8/19

महाविद्यालय की प्राचार्य डॉ. सुधा दिलावर की अध्यक्षता में आज दिनांक 17/8/19 को IQAC की बैठक का आयोजन किया गया।

बैठक का मुख्य विषय महाविद्यालय में नये सत्र जुलाई 2019 से अप्रैल मई 2020 तक की अवधि में आन्तरिक अनुशासन एवं विभिन्न प्रशासनिक तथा शैक्षणिक कार्य संचालन हेतु विभिन्न समितियों का गठन था।

सत्र भर महाविद्यालय में विभिन्न शैक्षणिक, प्रशासनिक गतिविधियाँ सुचारु रूप से चलती रहें तथा महाविद्यालय का विद्यालय भी होता रहे इस इद्देश्य की पूर्ति हेतु विभिन्न समितियों का गठन किया गया।

डॉ. अनुराग राव ने सभी सदस्यों को विभिन्न समितियों की जानकारी दी।

(समितियों से सम्बंधित अधिसूचना संलग्न है।)

माननीय प्राचार्य डॉ. सुधा दिलावर ने सभी सदस्यों से अपनी-अपनी समितियों में गंभीरता से काम करने का आदेश ~~दिया~~ <sup>देते हुए</sup> निर्देशित किया कि सत्र के क्षेत्र में सभी प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक आवंटित समिति के अन्तर्गत दिए गये कार्यों का प्रतिवेदन लिखित में सत्र के क्षेत्र में प्रस्तुत करेंगे।


बैठक के अन्त में प्रो. अनिल जैन जी प्राचार्य तथा सभी सदस्यों को आभार प्रेषित किया।

बैंक में उपस्थित सदस्य :-

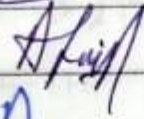
डॉ. रघु प्र. राजपूत  
दिलीप चव्हाण



डॉ. जी रानी



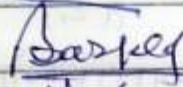
Dr. Anil Singh



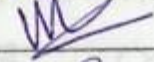
Dr. M. Alone



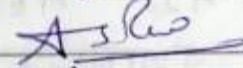
डॉ. वरुण श्रीवास्तव



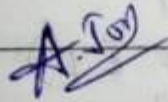
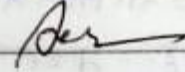
मनीष मल्ल



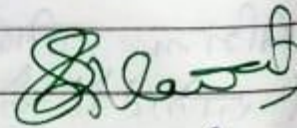
अनुराज सिंह राव



डॉ. सुरेश खट्टी



समन्वयक ICAAC



प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय, राऊ

जिला-इन्दौर



3/10/19

IQAC समिति की बैठक

उच्च शिक्षा विभाग की विश्व बैंक परियोजना के क्रियान्वयन तथा बैंक की तैयारी के तारतम्य में आज दिनांक 3/10/19 को आंतरिक गुणवत्ता मूल्यांकन समिति एक बैठक का आयोजन कर रही है।  
बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे:-

1. DR. D. C. RATHI [Signature] 03.10.19
2. Dr. N. P. Rajput [Signature] 03.10.19 (1)
3. Dr. M. S. Dwaras [Signature]
4. D. K. Billore [Signature] 03.10.19
5. Prof. Anil Jain [Signature]
6. Mahendra Alane [Signature]
7. Dr. Anil Singh [Signature]
8. Hemlata Thakur [Signature]
9. Anurag Singh Rao [Signature]
10. Sradhti Shukla [Signature]
11. Dr. Neelima Dubey [Signature]
12. Manish Mahant [Signature]
13. Suresh Pandit [Signature]
14. डॉ. वरदा शिवराव [Signature]
15. Rity verma [Signature]
16. Priyanka Bhawra [Signature] (2)

बैंक में परियोजना से सम्बन्धित जानकारी तैयार करने हेतु महा. के सभी प्राध्यापकों, सहायक प्राध्यापकों, कतिपि व्याख्याताओं का सहयोग आवश्यक है। कतः कार्यों का विभाजन करते हुए सभी को सम्बन्धित प्रलेख तैयार करने हेतु विस्तार से सप्रसन्नता गया।

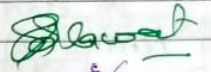
चर्चा के दौरान निम्न बिन्दुओं पर सरलियों के अपने विचार रखें -

- (1) Vision, Mission और Goal के बारे में ज्यादा से ज्यादा विद्यार्थियों और जालकों को जानकारी देना है। इसके लिए प्रत्येक संकाय के 5-5 विद्यार्थी, सभी छात्र-छात्राओं को निरन्तर से सम्भावित।
- (2) छात्रों से फीडबैक फॉर्म भर्वाये जावे।
- (3) सुझाव पत्रे रखी जावे, जिनमें महा. से सम्बन्धित सुझाव डाले जा सकते हैं।
- (4) शोध को बढ़ावा दिया जावे, रजिस्ट्रार के प्राध्यापकों, सहायक प्रा. तथा कतिपि व्याख्याताओं को शोध से जुड़े तथा छात्रों से भी प्रेरित करें। Action-Research भी की जा सकती है।
- (5) सभी नाभिक सफितियों के संयोजक सफिति के रजिस्ट्रार का संपर्क करेंगे।
- (6) प्राचार्य के दस्तावेज करा के IBAE को प्रस्तुत करेंगे।
- (6) रेफिडियल कक्षाओं की सभ्य स्तरनी भी तैयार की गई है, उनसे

कार्यपालनी की विस्तृत चर्चा की गई।

A-100

सम्बन्धित IBAE



प्राचार्य  
शासकीय महाविद्यालय, राऊ  
जिला-इन्दौर

8/3/2021

IQAS समिति की बैठक

म.प्र. शासन, उच्च शिक्षा विभाग के द्वारा निर्देशों के तहत शासकीय महाविद्यालय राऊ, इंदौर में NAAC की तैयारी हेतु NAAC एवं IQAS के तहत बैठक का आयोजन किया गया। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1.

(2) DR. D. C. RAJHI

(2) Dr. M. S. Dwan

(3) Prof. A. S. Rao

(4) Manish Mahant

(5) Mrs. Hemlata Thakur

(6) Dr. Surekha Pandit

पंच के दौरान निम्न बिंदुओं पर चर्चा आयी -

(1) SOP के तहत criteria wise तैयारी करने हेतु आवश्यक जानकारी डॉ. राजेश IQAS प्रामाणिक तहत पूर्य करने का ज्ञान दिया।

(2) SSR को शीघ्र पूर्य करने हेतु डॉ. अनिल सिंह (NAAC प्रमोदी) ने निर्देश दिया।

(3) Criteria के अनुसार folder बनाने पर ध्यान दिया गया।

(4) समयसीमा में काम करने का निर्देश एवं सलाह दी गई।

IQAS प्रमोदी  
CO-ORDINATOR

IQAS  
Govt. College, Rau (M.P.)

NAAC प्रमोदी

प्रचार्य  
प्राचार्य

शासकीय महाविद्यालय, राऊ  
जिला-इंदौर

IQAC बैठक

दिनांक 20/7/19

महाविद्यालय की प्राचार्य डॉ. सुधा सिलावर की अध्यक्षता में आज दिनांक 20/7/19 को IQAC की बैठक का आयोजन किया गया।

बैठक में मुख्य रूप से महाविद्यालय के आगामी पांच वर्षों में प्रस्तावित मिशन, विजन तथा गोलरूथ पर विस्तार से चर्चा की गई।

महाविद्यालय का मिशन इस प्रकार है -

- (1) शिक्षण में उच्च गुणवत्ता का विकास करना
- (2) विद्यार्थियों में आत्म विश्वास, आत्म अनुशासन, संतुष्टि, तथा आर्थिक स्वतंत्रता के गुण विकसित करना।
- (3) विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं तथा साक्षात्कार की विशेष तैयारी के माध्यम से विद्यार्थियों को रोजगार परक, रोजगार के योग्य बनाना।
- (4) दिव्यांग विद्यार्थियों की पहचान कर उनके अकादमिक, आर्थिक और शारीरिक क्षमताओं का विकास करना।

इस मिशन को पूरा करने के लिए आगामी पांच वर्षों हेतु लक्ष्यों का निर्धारण किया गया है। इन लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए विस्तृत कार्ययोजना इस प्रकार बनाने की गई है -

- (1) विद्यार्थियों में अकादमिक गुणवत्ता बढ़ाने हेतु विभिन्न विषयों के शिक्षण कार्य में नई-नई तकनीकों का प्रयोग किया जावेगा, प्रत्येक विषय में हो रहे नये-नये क्षेत्रों से उन्हें परिचित कराया जावेगा। शिक्षण पद्धति को और अधिक रुचिकर बनाया जावेगा जिससे विद्यार्थी कक्षाओं में उत्साह पूर्वक हिस्सा लें।

Criteria wise Incharge  
नी 3 पक्षिका -

5Y criteria. Dr. M. Abhishek  
Mayank Sharma

Criteria - 03

Research & Resource  
mobilization

- ① Dr. N. P. Rajput
  - ② Brijanka Bhavsar
- 11.7.21  
11.03.2021

Criteria - 01 Curricular Aspect

- ① Prof. A. S. Rao
  - ② Ritu Verma
- 11/01/2021  
11/02/2020

- Criteria 02
- 1. Dr. M. S. Daxar
  - 2. Dr. N. Dutt

- Criteria 04
- 1. Manish Mahant
  - 2. Manish Rajshah

- Criteria 07
- ① Dr. D. CRATHI
  - ② Snehti Shukla

Criteria 6 - ① Dr. Suresh Kumar  
② Dr. Ashish Patel

A. Joshi  
Convener  
IQAC CELL  
Govt. College Rau (M.P.)

Dr. Anil Singh  
Co-ordinator NAAC  
Govt. College, Rau, Indore

seen  
प्राचार्य  
शासकीय महाविद्यालय  
जिला-इंदौर

8/2/2021

IQAC वरुके

SLAC के तहत NAAC की तैयारी की जा रही है। डॉ. संजय रवर्णकार -  
~~समूह~~ NAAC हेतु चिह्नित महाविद्यालयों हेतु समूह संयोजक, दिनांक 8/2/2021 को महाविद्यालय में नेक की तैयारी का अवलोकन ~~कर~~ शक मागदर्शन करने आ रहे हैं।  
 IQAC समिति तथा NAAC के सभी Criteria Incharge अपना - अपना Action plan प्रस्तुत करेंगे।  
 अतः सभी सदस्य इसकी तैयारी करें।

बैठक में उपस्थित सदस्य :-

डॉ. डी. पी. राठी ~~प्रिंसिपल~~  
 मनीष महन्त ~~अध्यापक~~

डॉ. N. P. Rejod ~~अध्यापक~~  
 डॉ. मेहन्दाबाई ~~अध्यापक~~  
 6/2/2021

श्री मयंक शर्मा ~~अध्यापक~~

Mrs. Hemlata Thakur ~~अध्यापक~~  
 Dr. Neelima Dubey ~~अध्यापक~~

A. J. M.  
 IQAC प्रभारी

~~अध्यापक~~  
 प्राचार्य  
 पांचसूरी  
 शासकीय महाविद्यालय, राऊ

IQAS

Internal Quality Assurance System

(आंतरिक गुणवत्ता प्रमाणन निकाय)

आज दिनांक 13.2.2021 को IQAS के तहत एक आवेक बैठक का आयोजन किया गया

जिसमें निम्नांकित उपस्थित रही :-

(1)

(2) Dr. N. P. Ruyyool

(3) Dr. Billore

(4) Dr. D. C. RATHI

(5) Dr. M. S. Dawar

(6) Manish Mahant

(7) Hemlata Thakur

उक्त बैठक में IQAS के उपाधी  
डॉ. एन. पी. राजशुत ने बैठक के संदर्भ में IQAS  
के कार्य का वितरण निम्नांकित किया

(1) IQAS के संदर्भ में पत्राचार का कार्य डॉ. डी. कविश्वर  
के माध्यम से किया जाएगा। डॉ. डी. बी. राठी  
इस कार्य में सहयोग करेंगे।

(2) महा. में समान विभिन्न Events की अप्रतरी संर्क्षणी।  
कार्य डॉ. एम. एस. दावर तथा प्रो. प्रवीण प्रदित करेंगी।

अध्यक्ष विभाग ने जो शर्तें तथा जो रक्षा करयोग  
उपर कार्य प्रक करेंगे।

(1) डॉ. अजयगिरि तथा जो. हेमलता द्वारा IOAS  
की यत्न मिली को व्यक्तित्व करेंगे तथा  
संबंधितों से जानकारी जो जाना कर संबंधित  
फाइल में रखेंगे।  
अन्य कार्य जो IOAS से  
संबंधित होंगे वे भी समय समय पर सूची के  
प्रयोग से प्रक किया जाना है।

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

Dr. A. B. D. S. 10/11/21

IOAS की बैठक

आज दिनांक 20/11/21 को IOAS की  
बैठक अध्यक्ष से व. में प्रयोजित होगी।  
जिसमें निम्नोसार उपस्थित रही।

- 1) डॉ. डी. पी. राठी
- 2) डा. महेश कुमार
- 3) Mrs. Hemlata Thakur
- 4) Manish Mahant
- 5) जे. ए. एन. राव
- 6) डॉ. सुरेश चंडिका
- 7) डॉ. केशव प्रसाद
- 8) Manish Lakshy
- 9) Sneha Shukla
- 10) Mayank Sharma

IOAS  
Coordinator  
Dr. A. B. D. S.

IOAS  
20.11.21  
Dr. A. B. D. S.

उक्त बैठक में IOAS उपस्थित  
डॉ. व. पी. राजशेखर ने Chairperson के रूप में  
के उपस्थितों तथा अध्यक्षों से संबंधित  
बिंदुओं पर विस्तार से चर्चा की।



20) रविश परमार

21) Bhavnika Lal Solvi

22.1 Rahul

23.] Shyam Sunder

24.] Sameep Lakshu - Sameep

25) Rohit Salawat - ROHIT

26) बैठक में सर्वप्रथम प्राचार्य ने नैक श्री DSR कि आलापने जमा करने हेतु प्रदा. परिवार के सभी सदस्यों को अनिवार्य रूप से डेकलेशन करने का आदेश दिया।

नैक प्रवारी डॉ. अनिल शिर ने कार्यक्रम का प्रारंभ करते हुए होगा इसकी विस्तृत जानकारी प्रदान की तथा रनिवार सहित सभी क्वारंटाइन दिवस (जब तक DSR का काम पूर्ण नहीं हो जाता) पर भी प्रशासनिक कार्य में उपस्थित होकर कार्य पूर्ण करने हेतु स्पष्ट रेखा प्रस्तुत की।

IBAS प्रवारी डॉ. राजेश ने भी DSR के परन्वयपूर्ण निरुद्धि की चर्चा की तथा AAAT तथा IATA की प्राप्ति प्राचार्य की सेवी।

बैठक में विभिन्न सदस्यों द्वारा प्रस्तुत सुझावों पर भी चर्चा की गई।

प्राचार्य

6.5.2

Tax Invoice

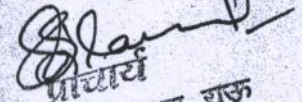
<b>CAVITAK MARKETING PVT LIMITED</b> YRBHWANT NIWAS ROAD MADHYA PRADESH PIN : 23AAECC3416H1Z4 Madhya Pradesh Code : 23	Invoice No.	Dated
	R//MAR1/19	18-Mar-2020
Government College Rau Parinar, Wana Road Madhyapradesh Name : Madhya Pradesh, Code : 23	Supplier's Ref.	Other Reference(s)
	Buyer's Order No.	Dated
	Terms of Delivery	

Description of Goods	HSN/SAC	GST Rate	Quantity	Offer Price	Rate	per	Amount	
Bracket ZDQB58QS970317/YHA81E19700198	85287390	28 %	1 No.	1 No.	3,88,281.00	No.	3,88,281.00	
							54,359.34	
							54,359.34	
							0.32	
CGST SGST ROUND OFF 497000/- 21.11.19 only PRINC.								
Accountant Total							1 No.	4,97,000.00

Payable (In words) : Four Lakh Ninety Seven Thousand Only E. & O.E

HSN/SAC	Taxable Value	Central Tax		State Tax		Total Tax Amount
		Rate	Amount	Rate	Amount	
	3,88,281.00	14%	54,359.34	14%	54,359.34	1,08,718.68
<b>Total</b>	<b>3,88,281.00</b>		<b>54,359.34</b>		<b>54,359.34</b>	<b>1,08,718.68</b>

Payable (In words) : Indian One Lakh Eight Thousand Seven Hundred Eighteen and Sixty Eight paise Only

  
 भारतीय महाविद्यालय, राऊ  
 विद्या-इन्दौर (म.प्र.)  
 H-C  
 20.2  
 मध्य प्रदेश  
 आ. वि का क्र.

For CAVITAK MARKETING PVT. LTD.

Authorised Signatory

# GOVERNMENT COLLEGE RAU - SELF FINANCE

Annexure 'A'

## SCHEDULE OF FIXED ASSETS AS AT 31ST MARCH, 2020

SL. NO.	PARTICULARS	COST AS ON 01-04-2019	ADDITION DURING THE YEAR	COST AS ON 31-03-2020
1	FURNITURE & FIXTURES	30,47,128.00	1,80,776.00	32,27,904.00
2	COMPUTER EQUIPMENT	7,39,053.00	19,16,250.00	26,55,303.00
3	SMART CLASS EQUIPMENT	-	4,97,000.00	4,97,000.00
4	PRINTER	82,348.00	19,200.00	1,01,548.00
5	PHOTOCOPY MACHINE	94,504.00	97,800.00	1,92,304.00
6	AIR CONDITIONER	2,25,646.00		2,25,646.00
7	ATTENDANCE MACHINE	46,654.00		46,654.00
8	CCTV CAMERA	5,58,617.00	1,54,851.00	7,13,468.00
9	CLASS ROOM BOARD	62,261.00		62,261.00
10	COOLER	44,300.00		44,300.00
11	ELECTRIC EQUIPMENT	21,222.00	1,26,926.00	1,48,148.00
12	FAN	65,973.00		65,973.00
13	GAS COMPRESSOR	17,000.00		17,000.00
14	HOT AIR OVEN	24,957.00		24,957.00
15	INVERTER & BATTERY	1,57,000.00		1,57,000.00
16	LAMINATION MACHINE	-	9,200.00	9,200.00
17	LIBRARY BOOKS	87,316.00	4,055.00	91,371.00
18	NAME PLATE BRASS	52,652.00		52,652.00
19	NOTICE BOARD	11,080.00		11,080.00
20	R.O. SYSTEM	81,390.00	40,000.00	1,21,390.00
21	STATUE (SARASWATI MAA)	90,500.00		90,500.00
22	TELEVISION	48,500.00		48,500.00
23	TIN SHADE	5,31,926.00	56,994.00	5,88,920.00
24	WATER COOLER	73,800.00	50,000.00	1,23,800.00
	<b>TOTAL RUPEES</b>	<b>61,63,827.00</b>	<b>31,53,052.00</b>	<b>93,16,879.00</b>



